



Piano Performance 2020/2022

All. "A"

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per "performance" si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze;

La performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità che richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance conoscere i risultati ottenuti

Il Piano Performance tiene conto degli obiettivi strategici presenti nel Documento Unico di Programmazione approvato con atto C.C. n° 17 del.29/07/2019

Identità

L'Ente Comune di Cerzeto.

Il Comune di Cerzeto è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela, inoltre, il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Cerzeto vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Contesto Esterno

Cerzeto (in albanese Qana) è una comunità arbëreshe della provincia di Cosenza, l'altitudine raggiunge i 500 metri, sulla Media valle del Crati. Il territorio di Cerzeto si estende lungo il versante interno dell'Appennino Paolano per 22 kmq. Confina con i comuni di Bisignano, Mongrassano, Cervicati, Torano Castello, San Martino di Finita Rota Greca e Fuscaldo. La vetta più alta è Serra Petrulla, m 1309 sull'Appennino Paolano. È attraversato dai torrenti Finita, Turbolo, San Nicola, Cocchiato. Il territorio di Cerzeto è ricoperto da castagni, querce e faggi secolari ed a valle da uliveti. Il Comune di Cerzeto comprende le frazioni di San Giacomo, Cavallerizzo e Colombra. Popolazione residente al 31-12-2019 : n°. 1314

La struttura organizzativa

Il Comune di Cerzeto ha una dotazione organica di n°5 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato; n° 4 dipendenti a tempo determinato part-time 26 ore settimanali dal 01-01-2020 al 31-12-2020;

I Titolari di P.O. sono n° 3:

- Settore Tecnico LL.PP.-Manutentivo e Settore Tecnico Territorio-Urbanistico-Ambiente;
- Settore Economico/Finanziario;
- Settore Amministrativo;

L'aspirazione del Comune di Cerzeto è quella di soddisfare i bisogni dei cittadini. L'attenzione ai bisogni delle persone dovrà essere mantenuta e garantita, proprio a causa delle difficoltà economiche di questo periodo storico, che è riferibile non soltanto alle famiglie ma anche alla pubblica amministrazione. L'obiettivo principale del Comune è di garantire l'efficienza dei servizi, al minor costo possibile.

Cosa fa il Comune e quali servizi mette a disposizione dei cittadini:

Il Comune svolge a favore dei cittadini una molteplicità di funzioni e servizi che sommariamente vengono di seguito riportati:

- Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
- Servizi culturali e turistici (organizzazione di mostre, manifestazioni ed eventi);
- Servizi sportivi (manutenzione e gestione impianti sportivi);
- Funzioni in materia di edilizia privata e di assetto del territorio;
- Realizzazione di opere pubbliche e relativa manutenzione (strade parcheggi, acquedotti, illuminazione pubblica, giardini ed aree verdi, cimitero, edifici pubblici...);

- Servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura);
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- Attività di front-office del servizio tributi e del servizio commercio;

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Distinzione del ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
3. garantire la trasparenza, correttezza e imparzialità dell'Amministrazione
4. collaborare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Ogni apicale in Posizione Organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi sulla base delle risorse disponibili.

Tutti gli obiettivi sono riportati nel PEG che è pubblicato sul sito del Comune

Ogni Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, ha, prima di tutto, l'obiettivo principale di garantire la continuità e la qualità dei servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, tenendo nella dovuta considerazione le linee strategiche delineate nei documenti Programmatici.

Prevenzione Della Corruzione. Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Attuazione della trasparenza - Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, , per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di

pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 (FOIA) attuativo della L. 124/2015 e meglio dettagliati dal P.T.P.C.T.

Attuazione del sistema dei controlli - Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Segretario comunale, per l'attuazione del sistema dei controlli interni;

Performance di struttura per ciascun Responsabile di P.O.

1. Settore Amministrativo-Demografico/Servizi Sociali Responsabile del Settore Dott. Silvio Geraldo Cacardo

Obiettivi:

OBIETTIVI GENERICI

Settore I

1. Prevenzione della corruzione, rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione, controlli interni;
- 2..Rapporti con le associazioni locali;
- 3..Razionalizzazione acquisti di beni e servizi;
- 4.. Protocollo informatico;
- 5..Maggiore integrazione fra i servizi territoriali (Comune, Asp, scuole.....ecc);
- 6...Formazione del personale di appartenenza al Settore;
- 7..Garantire adeguati standards qualitativi per i servizi sopra descritti migliorando altresì l'attività di coordinamento tra i vari Settori del Comune.
- 8.Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;
9. Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini;
10. Maggiore attività di ricognizione delle prestazioni sociali in collaborazione con il distretto socio-sanitario di Montalto (CS);
11. Assicurare l'economicità delle attività di competenza;
12. Diffondere la cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico;
13. Dematerializzazione atti;
- 14.Organizzazione servizi demografici - Servizi elettorali – Servizi statistici nel rispetto degli adempimenti di legge;
15. Attività Culturali;

Pesatura conseguimento obiettivi generici 40 Punti

OBIETTIVI SPECIFICI

Settore I

- 1) Adempimenti previsti da AGID per la trasformazione digitale dei servizi dell'Ente. Punti 5
- 2) Adempimenti per gestione emergenza sanitaria (COVID-19) per le materie di propria competenza (servizi sociali, buoni spesa, ecc). punti 30

Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici 35 Punti

Settore Economico-Finanziario/Personale
Responsabile del Settore Dott.ssa Verina Melicchio

Obiettivi:

OBIETTIVI GENERICI

Settore II

- 1) Prevenzione della corruzione, rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione, controlli interni;
- 2) Rapporti con gli operatori economici;
- 3) Dematerializzazione dei procedimenti e informatizzazione;
- 4) Razionalizzazione acquisti di beni e servizi;
- 5) Salvaguardia della situazione finanziaria del Comune;
- 6) Tenuta dei rapporti e dei relativi controlli con la Tesoreria Comunale e del Revisore dei Conti;
- 7) Coordinamento dell'attività finanziaria dell'Ente ed adempimenti connessi;
- 8) Intensificazione attività di recupero dei tributi comunali e delle altre entrate comunali con miglioramento delle percentuali di recupero;
- 9) Adempimenti contabili: bilancio, conto consuntivo, ecc...entro i termini di legge;
- 10) Evitare le sanzioni di legge previste per i ritardi negli adempimenti;
- 11) Aggiornamento inventario Comunale armonizzato con i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- 12) Gestione dell'Economato e degli Agenti Contabili;
- 13) Formazione del personale di appartenenza al Settore;
- 14) Garantire adeguati standards qualitativi per i servizi sopra descritti migliorando altresì l'attività di coordinamento tra i vari Settori del Comune;
- 15) Pignoramento presso terzi – Dichiarazione di terzo pignorato.
- 16) Revisione ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria, recupero gettito tributario, incremento dei controlli delle entrate, operando con il supporto degli altri settori;
- 17) Eliminazione dell'arretrato per evitare l'eventuale prescrizione degli accertamenti eseguiti;
- 18) Verifica incassi oneri di urbanizzazione e costi di costruzione in sinergia con l'U.T.C./Territorio-Urbanistico;
- 19) Rispetto vincoli patto di equilibrio;
- 20) Verifica periodica rispetto equilibri BP;
- 21) Verifiche straordinarie di cassa;
- 22) Monitoraggio programmi pagamenti;
- 23) Monitoraggio programmi riscossioni;
- 24) Assicurare l'economicità delle attività di competenza;
- 25) Attività riferite ai contenziosi dell'Ente dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale;
- 26) Fatturazione elettronica;
- 27) Certificazione crediti piattaforma telematica MEF;
- 28) Adempimenti fiscali;
- 29) Armonizzazione contabile D.Lgs. 126/2014; 37. Diffondere la cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico;

Pesatura conseguimento obiettivi generici 40 Punti

OBIETTIVI SPECIFICI

Settore II

- 1) Riscossione coattiva dei tributi ed entrate comunali in tempi adeguati per evitare il rischio di prescrizione. Punti 10
- 2) Calcolo stock del debito per il bilancio di previsione. Punti 10
- 3) Gestione adempimenti di competenza legate all'emergenza COVID 19. Punti 10
- 4) Implementazione nuovi adempimenti in materia di trasparenza rifiuti (Delibera ARERA 444/2019). Punti 10

Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici 40

Settore Tecnico - LL.PP/Manutentivo

Responsabile del Settore Ing. Saverio Capparelli

Obiettivi:

OBIETTIVI GENERICI

Settore III

- 1 Prevenzione della corruzione, rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione , controlli interni;
- 2 Dematerializzazione dei procedimenti e informatizzazione;
3. Razionalizzazione acquisti di beni e servizi;
4. Formazione del personale di appartenenza al Settore;
5. Garantire adeguati standards qualitativi per i servizi sopra descritti migliorando altresì l'attività di coordinamento tra i vari Settori del Comune;
6. Manutenzione immobili comunali (strade, strutture, illuminazione, ecc...) in base alle risorse economiche disponibili con miglioramento dei tempi di intervento;
- 7 Riqualificazione ambientale delle aree a verde pubblico per un utilizzo più gradevole degli stessi;
8. Pulizia e Manutenzione Cimitero Comunale;
- 9 Censimento loculi, ossari e delle cappelle private presenti nel cimitero Comunale atto a garantire il decoro dell'intera struttura cimiteriale;
- 10 Manutenzione dei mezzi comunali, servizi assicurativi polizze RC auto;
11. Limitare al massimo i problemi del Servizio Idrico con sopralluoghi e interventi effettuando il monitoraggio e controllo del serbatoio idrico Comunale;
12. Migliorare l'attuale percorribilità delle strade con adeguate opere di messa in sicurezza;
13. Raggiungere un miglior equilibrio tra costi e benefici in merito all'efficientamento energetico relativo all'illuminazione pubblica;
14. Ottimizzazione del servizio di RD e controllo del Sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti;
15. Pulizia tombini;
16. Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;
17. Controllo sullo stato di manutenzione delle strade;
20. Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali;
18. Ottimizzazione modalità atti sito web comunale – specificatamente per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione/informazione di cui al D.L.gs. 33/2013; 22.
19. Assicurare l'economicità delle attività di competenza;
20. Tutela dell'ambiente e del territorio;
21. Avviare le opere realizzabili nel rispetto del patto di bilancio e monitoraggio delle stesse per garantire il saldo obiettivo fissato dal patto;
- 22 Effettuare la progettazione interna e la direzione lavori di alcune opere al fine di conseguire risparmi sulle spese di progettazione e direzione lavori per quanto di competenza;

23. Diffondere la cultura della legalità e dell'integrità;
 24. Rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) e ss.mm.;
 25. Dematerializzazione atti.

Pesatura conseguimento obiettivi generici 40

OBIETTIVI SPECIFICI

Settore III

- 1 Monitoraggio e riparazioni celeri di perdite della rete idrica comunale. Punti 5
 2 Completamento efficientamento illuminazione pubblica. Punti 10
 3 Realizzazione lavori manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunale. Punti 10

Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici 25

Ai Responsabili di Settore è attribuito quale obiettivo lo sviluppo delle professionalità dei collaboratori coinvolgendoli e distribuendo, in modo adeguato ed equilibrato, i carichi di lavoro con livelli di flessibilità in modo da rispondere alle eventuali mutevoli condizioni organizzative stimolando la partecipazione ai programmi istituzionali.

Si dovranno, altresì, intensificare le attività di lavoro di squadra, delle comunicazioni e della valorizzazione delle potenzialità individuali.

Più precisamente, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con periodicità, effettuerà il monitoraggio della situazione finanziaria di bilancio fornendo tutte le indicazioni necessarie per un corretto svolgimento della stessa nel rispetto dell'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).

Inoltre, l'aumento degli obblighi in materia di trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche impegnerà gli Uffici comunali nel rispetto del D. Lgs. 97/2016, correttivo del D. Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 e nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" corretto dal D.Lgs. 56/2017.

Fondamentale, ai fini di una efficace attività di segnalazione, è l'interazione tra i diversi uffici comunali che è e dovrà essere di positiva collaborazione ai fini del recupero dell'evasione dei tributi locali.

ORGANI POLITICI

GIUNTA MUNICIPALE	
GIUSEPPE RIZZO	SINDACO
SIVIO GERALDO CASCARDO	ASSESSORE/ VICE SINDACO
ESPEDITO SANGERMANO	ASSESSORE

IL CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO	GIUSEPPE RIZZO
CONSIGLIERE	SILVIO GERALDO CASCARDO
CONSIGLIERE	RANCESCA LUCIERI
CONSIGLIERE	ESPEDITO SANGERMANO
CONSIGLIERE	GIOVANNI CASTIGLIA
CONSIGLIERE	MELANIA SARRO
CONSIGLIERE	DOMENICO ALOISE
CONSIGLIERE	VERONICA CETRARO
CONSIGLIERE	EDOARDO SARRO
CONSIGLIERE	EUGENIO SARRO
CONSIGLIERE	EUGENIO CANDREVA
CONSIGLIERE	CARMELO DOLCE

COMUNE DI CERZETO ELENCO LAVORATORI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	CATEGOR
1	TUDDA	LUCIO LUIGINO	CERZETO	C1
2	CHIAPPETTA	SALVATORE	DARWEN (GB)	B3
3	RICCA	PIETRO EMILIO	CERVICATI	B3
4	GALLO	CARMELO	CERZETO	B3

ELENCO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

	COGNOME E NOME
1	CANDREVA GIUSEPPE
2	CAPPARELLI SAVERIO
3	DARDIS ANTONIO
4	GIANNOTTA COSMO
5	MELICCHIO VERINA